

Nomor : KP.02.02/658/BPSDMP.4/SD/06/2026 Bandung Barat, 22 Juni 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Pengumuman Uji
Kompetensi JF di Bidang
Perdagangan Periode 2 Tahun 2026

Yth. (mohon lihat daftar terlampir)
di
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Bidang Perdagangan Periode 2 Tahun 2026, bersama ini kami sampaikan Pengumuman Uji Kompetensi dimaksud untuk dapat diinformasikan kepada pegawai di lingkungan unit kerja Saudara.

Sehubungan dengan hal tersebut, akan dilaksanakan kegiatan sosialisasi Pengumuman Uji Kompetensi pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Juni 2026
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Media : Zoom Meeting
Tautan : <https://kemend.ag/SosialisasiUKOMP22026>

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat
Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan,



Sri Iryanti

Tembusan:
Kepala Badan Pengembangan SDM Perdagangan (sebagai laporan).

Lampiran I
Nomor : KP.02.02/658/BPSDMP.4/SD/06/2026
Tanggal : 22 Juni 2026

Yth.:

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
2. Kepala Biro Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan Reformasi Birokrasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian.
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Standardisasi Nasional.
4. Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Kemenperin.
5. Kepala Balai Besar Pengujian Mineral dan Batubara tekMIRA, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
6. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian, Kementerian Pertanian.
7. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Pemerintah Daerah Provinsi/Kota/Kabupaten terkait.
8. Para Kepala Dinas yang membidangi perdagangan pada Pemerintah Daerah Provinsi/Kota/Kabupaten terkait.

KEMENTERIAN PERDAGANGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERDAGANGAN
PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PERDAGANGAN

Jalan Daeng Muhammad Ardhiwinata km 3,4, Cihanjuang, Bandung Barat
Tel. 022-6611054 Fax. 022-6611053
www.kemendag.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026
TENTANG
UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL DI BIDANG
PERDAGANGAN PERIODE 2 TAHUN 2026

Dalam rangka pembinaan Jabatan Fungsional di Bidang Perdagangan, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan, Badan Pengembangan SDM Perdagangan, Kementerian Perdagangan, akan menyelenggarakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional sebagai berikut:

1. Jabatan Fungsional Analis Perdagangan;
2. Jabatan Fungsional Negosiator Perdagangan;
3. Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
4. Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang;
5. Jabatan Fungsional Penera; dan
6. Jabatan Fungsional Pengamat Tera.

Berkenaan dengan hal tersebut bersama ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Uji kompetensi Periode 2 tahun 2026 akan dilaksanakan dengan tahapan dan waktu (tentatif) sebagai berikut:
 - a. Pendaftaran Calon Peserta Uji Kompetensi : 24 Juni – 21 Juli 2026
 - b. Seleksi Administrasi : 22 – 24 Juli 2026
 - c. Perbaikan Dokumen : 27 – 28 Juli 2026
 - d. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi : 29 Juli 2026
 - e. Pra Uji Kompetensi : 4 – 5 Agustus 2026
 - f. Uji Kompetensi : 18 – 31 Agustus 2026
 - g. Pengumuman dan Penerbitan Dokumen Hasil Uji Kompetensi : 15 – 18 September 2026

2. Uji Kompetensi dilaksanakan untuk jenjang jabatan Pemula sampai dengan Penyelia, dan Ahli Pertama sampai dengan Ahli Madya dalam rangka perpindahan jabatan, promosi ke dalam JF di Bidang Perdagangan, serta promosi kenaikan jenjang.
3. Teknis Pelaksanaan Uji Kompetensi akan diberitahukan kemudian.
4. Persyaratan mengikuti uji kompetensi sebagai berikut:
 - a. Persyaratan umum:
 - 1) berstatus PNS;
 - 2) memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - 3) sehat jasmani dan rohani;
 - 4) berijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada masing-masing jabatan fungsional;
 - 5) nilai prestasi kerja:
 - a) minimal bernilai baik dalam 2 tahun terakhir untuk Uji Kompetensi Perpindahan dari Jabatan lain;
 - b) minimal bernilai sangat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir untuk Uji Kompetensi promosi ke dalam JF Perdagangan;
 - c) minimal bernilai baik dalam 1 tahun terakhir untuk Uji Kompetensi promosi kenaikan jenjang jabatan.
 - 6) tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan dengan ancaman hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
 - 7) tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - 8) tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
 - 9) kebutuhan jabatan fungsional di bidang perdagangan sesuai jabatan yang dituju telah mendapatkan persetujuan Kementerian PANRB dan tersedia lowongan kebutuhan.
 - b. Persyaratan khusus
 - 1) Bagi calon peserta uji kompetensi perpindahan dari jabatan lain:
 - a) mempunyai pengalaman pelaksanaan tugas di bidang JF Perdagangan yang dituju paling sedikit 2 (dua) tahun secara kumulatif;

b) Batas usia pengangkatan perpindahan dari jabatan Pelaksana dan Manajerial:

- paling tinggi 53 tahun untuk JF ahli pertama dan JF ahli muda, dan kategori keterampilan; dan
- paling tinggi 55 tahun untuk JF ahli madya.

2) Bagi calon peserta Uji Kompetensi Promosi ke dalam Jabatan Fungsional Perdagangan :

- a) memiliki Predikat Kinerja paling rendah sangat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- b) memiliki rekam jejak yang baik;
- c) tidak pernah dikenakan hukuman karena melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir;
- d) tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir;
- e) Penetapan Pegawai Berhak bagi pegawai yang akan promosi ke dalam JF Penera.

3) Bagi calon peserta Uji Kompetensi Promosi Kenaikan Jenjang:

- a) telah mengumpulkan 100% dari Angka Kredit minimal yang dipersyaratkan untuk kenaikan jenjang jabatan dibuktikan dengan PAK terakhir;
- b) telah mengikuti pengembangan kompetensi sesuai dengan pemenuhan minimal standar dan minat serta kebutuhan dengan sistem pembelajaran terintegrasi.
- c) tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Ketua Organisasi profesi JF di Bidang Perdagangan;
- d) persyaratan khusus kenaikan jenjang atau pindah jabatan Ahli Madya:

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
1	Analisis Perdagangan	rekomendasi analisis ditetapkan dalam kebijakan minimal di	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
		tingkat eselon II	dokumen rekomendasi hasil analisis
2	Pengawas Perdagangan	sudah pernah menerbitkan Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan minimal 2 (kali)/Surat Tindaklanjut Hasil Pengawasan	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas melakukan Penyidikan/ Tindaklanjut Hasil Pengawasan
3	Negosiator Perdagangan	pernah berperan sebagai co- lead atau alternate lead dalam suatu perundingan minimal 2 (dua) kali	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II atau Surat Tugas sebagai <i>co- lead</i> atau <i>alternate lead</i> dalam suatu perundingan
4	Penguji Mutu Barang	menguasai minimal 2 bidang keahlian	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas bidang keahlian yang berbeda
5	Penera	menguasai peneraan UTTP tingkat kesulitan IV	Bukti Pelaksanaan tugas peneraan UTTP tingkat kesulitan IV dalam bentuk berita acara/cerapan

- Usulan mengikuti uji kompetensi disampaikan kepada Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan Kementerian Perdagangan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan disampaikan oleh:
 - 1) Karo/Kapus pada Sekretariat Jenderal dan Sekretaris Unit Eselon 1 pada Direktorat Jenderal/Badan/Inspektorat Jenderal bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
 - 2) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pengguna (Kementerian, Lembaga, dan Pemerintah Daerah).
 - b. Telah dilakukan seleksi internal pada masing-masing instansi bagi calon peserta yang akan diusulkan, dibuktikan dengan dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
 - c. Memperoleh nilai Job Person Match (JPM) paling rendah 68 dari hasil penilaian kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural yang masih berlaku (kurang dari 2 tahun) bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara. Daftar instansi yang telah mendapatkan akreditasi BKN sebagaimana terlampir.
 - d. Peserta uji kompetensi yang diusulkan sesuai dengan jumlah lowongan kebutuhan jabatan yang tersedia dan/atau untuk kenaikan pangkat. Peserta uji kompetensi kenaikan pangkat dapat diusulkan apabila lowongan kebutuhan jabatan yang dituju telah terisi penuh dan keterangan usulan kenaikan pangkat dicantumkan dalam surat usulan.
 - e. Calon peserta uji kompetensi perpindahan dari jabatan lain diusulkan paling lambat berusia 1 (satu) tahun sebelum batas usia pengangkatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
6. Ketentuan pemilihan jenjang jabatan untuk perpindahan jabatan dari Jabatan Pelaksana adalah sebagai berikut :
- a. Perpindahan pada kategori keterampilan ke jenjang jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan pangkat/golongan ruang terakhir.
 - b. Perpindahan pada kategori keahlian adalah ke jenjang ahli pertama dan dapat dipertimbangkan untuk diusulkan ke jenjang yang lebih tinggi sesuai

dengan pangkat/golongan ruang terakhir dan lowongan kebutuhan jabatan sebagaimana surat persetujuan kebutuhan JF dari Kementerian PANRB.

7. Berkas pendaftaran adalah sebagaimana tercantum pada lampiran II.
8. Pendaftaran calon peserta uji kompetensi dilaksanakan melalui Aplikasi SIJuPRI sampai dengan **tanggal terakhir Pendaftaran Calon Peserta Uji Kompetensi Periode 2 tahun 2026 pada tanggal 21 Juli 2026 pukul 17.00 WIB** (tahapan pendaftaran sebagaimana pada Lampiran I) dan semua dokumen persyaratan disampaikan dalam bentuk softcopy yang dapat terbaca dengan jelas.
9. Selanjutnya akan dilakukan seleksi administrasi berdasarkan ketentuan dan persyaratan uji kompetensi sebagaimana tercantum dalam Pengumuman ini.
10. Bagi peserta yang telah mengikuti uji kompetensi pada periode sebelumnya dan dinyatakan BELUM/TIDAK LULUS, dapat diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi ulang dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Paling cepat 1 (satu) tahun setelah pengumuman hasil uji kompetensi terakhir dan telah melakukan pengembangan kompetensi yang sesuai dengan kompetensi yang diulang.
 - b. Uji Kompetensi yang diulang sesuai dengan batas kelulusan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional di Bidang Perdagangan.
 - c. Melampirkan portofolio bukti pengembangan kompetensi yang akan diulang.
 - d. Hasil penilaian uji kompetensi sebelumnya berlaku paling lama 2 (dua) tahun sejak pengumuman hasil uji kompetensi.
11. Pengumuman hasil seleksi administrasi dan daftar calon peserta yang dapat mengikuti Uji Kompetensi Periode 2 Tahun 2026 beserta informasi lainnya akan disampaikan melalui Aplikasi SIJuPRI, website dan kanal media sosial Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan.

12. **Sosialisasi pelaksanaan Uji Kompetensi Periode 2 Tahun 2026 akan dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2026** pukul 09.00 WIB – Selesai menggunakan aplikasi Zoom Meeting yang dapat diakses melalui tautan: <https://kemend.ag/SosialisasiUKOMP22026>
13. Pertanyaan dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi nomor hotline Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan (0821-1868-7772) melalui pesan Whatsapp pada jam kerja.
- Demikian untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Bandung Barat
pada tanggal 22 Juni 2026

Kepala Pusat
Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan



Sri Iryanti

Lampiran I

Nomor : KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026

Tanggal: 22 Juni 2026

TAHAPAN PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI

MELALUI APLIKASI SIJuPRI

A. Bagi Pejabat Fungsional di Bidang Perdagangan

1. Masuk ke aplikasi SIJuPRI melalui tautan <https://pusbinjfdag.id/sijupri/> .
2. Masuk ke Menu “Layanan” lalu pilih “Pendaftaran Ukom bagi JF Perdagangan”, lalu klik “Daftar Sekarang”.
3. Login menggunakan username NIP dan password akun SIJuPRI yang telah terdaftar. Apabila Calon peserta ukom belum memiliki akun SIJuPRI tata cara pembuatan akun SIJuPRI dapat dipelajari melalui Platform Kudagang melalui tautan <https://kemend.ag/PembelajaranMandiriSijupri> .
4. Pilih menu “Ukom” kemudian tekan “Ajukan Ukom” kemudian klik “Lanjut”
5. Mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan mengunggah dokumen persyaratan pada kolom yang telah disediakan dengan format PDF.
6. Masukkan “password”, kemudian klik “Simpan”.
7. Bagi calon peserta uji kompetensi wajib untuk mengupdate semua data melalui aplikasi SIAP sebelum melakukan pendaftaran uji kompetensi.
8. Untuk mengetahui status pendaftaran uji kompetensi, masuk ke menu “Ukom”, kemudian periksa status pendaftaran secara berkala selama masa pendaftaran dan seleksi administrasi pada bagian bawah halaman. Informasi status pendaftaran sebagai berikut :
 - a. Verifikasi Pendaftaran Ukom, merupakan status pendaftaran sudah terkirim dan dalam proses verifikasi.
 - b. Perbaikan Dokumen Ukom, merupakan status pendaftaran sudah diverifikasi dan memerlukan perbaikan dokumen.
9. Apabila muncul status “Perbaikan Dokumen Ukom”, klik tombol “Dokumen Perlu Diperbaiki”, kemudian unggah kembali dokumen yang telah dilengkapi/diperbaiki sesuai dengan catatan dan klik “Simpan”.

B. Bagi Calon Peserta Uji Kompetensi Perpindahan dan promosi ke Dalam JF di Bidang Perdagangan.

1. Masuk ke aplikasi SIJuPRI melalui tautan <https://pusbinjfdag.id/sijupri/> .
2. Masuk ke Menu "Layanan" lalu pilih "Pendaftaran Ukom bagi Perpindahan dan Promosi ke dalam JF Perdagangan", lalu klik "Daftar Sekarang".
3. Mengisi formulir untuk mengirimkan data pendaftaran yang telah selesai diisi secara lengkap dan benar sesuai dengan lampiran V pada pengumuman ini.
4. Pastikan seluruh data yang diisi telah sesuai diisi secara lengkap dan benar dikarenakan tidak ada layanan permohonan perubahan data setelah pendaftaran berlangsung.
5. Mengunggah dokumen persyaratan pada kolom yang telah disediakan dengan dengan format PDF.
6. Klik "daftar" apabila telah selesai mengisi data pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan. Setelah itu pendaftar akan mendapatkan QR Code dan Kode Pendaftaran yang dapat dipergunakan untuk mengetahui status pendaftaran uji kompetensi.
7. QR Code dan Kode Pendaftaran **di unduh dan disimpan**. Selain itu, QR Code dan Kode akan dikirimkan melalui email yang terdaftar dalam data pendaftaran.
8. Untuk mengetahui status pendaftaran uji kompetensi, masuk ke menu "layanan" lalu pilih "Informasi Uji Kompetensi" lalu masukan kode atau scan QR Code yang telah disimpan atau yang telah diperoleh melalui email.
9. Periksa informasi pendaftaran
10. Apabila diperlukan perbaikan dokumen pendaftaran, dokumen perbaikan yang diperlukan akan disampaikan melalui bagian "Informasi Uji Kompetensi".

Lampiran II

Nomor : KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026

Tanggal: 22 Juni 2026

BERKAS PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI

A. Uji Kompetensi Promosi Kenaikan Jenjang

1. Surat Usulan Uji Kompetensi Promosi Kenaikan Jenjang yang ditujukan kepada Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan, dari:
 - a. Kepala Biro/Pusat di Lingkungan Sekretariat Jenderal Kemendag;
 - b. Sekretaris Unit Eselon I Kemendag;
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pengguna (Pusat dan Daerah).

Surat usulan mencantumkan identitas pegawai yang diusulkan minimal Nama, NIP, Pangkat/Gol Ruang, Jabatan saat ini, Jabatan fungsional dan jenjang yang dituju, serta unit kerja rencana penempatan (dibuat terpisah per jenis uji kompetensi yang diikuti : perpindahan jabatan/promosi ke dalam JF di bidang Perdagangan/promosi kenaikan jenjang). Untuk usulan promosi kenaikan jenjang ditambahkan keterangan Kenaikan Jenjang/Kenaikan Pangkat untuk setiap nama calon peserta.

2. Surat Usulan juga mencakup Dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
3. Surat Usulan juga memuat Laporan individu hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara.
4. Surat Keterangan yang ditandatangani Pejabat Pengusul/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pimpinan Unit Kerja, yang menyatakan:
 - a. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan dengan ancaman hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
 - b. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - c. tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara.
5. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju ditandatangani oleh Pejabat Pengusul (bagi Calon Peserta dari Kemendag).
6. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju

ditandatangani oleh Pejabat Pengusul dan surat persetujuan kebutuhan JF di Bidang Perdagangan dari Kementerian PANRB sesuai dengan JF yang dituju (bagi Calon Peserta dari Instansi Pengguna).

7. Sertifikat pengembangan kompetensi dengan sistem pembelajaran terintegrasi (paling sedikit 2 metode).
8. Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dari Ketua Organisasi Profesi JF di Bidang Perdagangan.
9. Surat Keputusan pengangkatan Pegawai Berhak bagi JF Penera.
10. Persyaratan khusus uji kompetensi Jenjang Ahli Madya :

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
1	Analisis Perdagangan	rekomendasi analisis ditetapkan dalam kebijakan minimal di tingkat eselon II	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II
2	Pengawas Perdagangan	sudah pernah menerbitkan Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan minimal 2 (kali)/Surat Tindaklanjut Hasil Pengawasan	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas melakukan Penyidikan/ Tindaklanjut Hasil Pengawasan
3	Negosiator Perdagangan	pernah berperan sebagai co- lead atau alternate lead dalam suatu perundingan minimal 2 (dua) kali	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II atau Surat Tugas sebagai co-lead atau alternate lead dalam suatu perundingan
4	Penguji Mutu Barang	menguasai minimal 2 bidang keahlian	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas bidang keahlian yang berbeda

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
5	Penera	menguasai peneraan UTTP tingkat kesulitan IV	Bukti Pelaksanaan tugas peneraan UTTP tingkat kesulitan IV

B. Uji Kompetensi Perpindahan Jabatan

a. Dokumen Administrasi

1. Surat Usulan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan, dari:
 - a. Kepala Biro/Pusat di Lingkungan Sekretaris Jenderal Kemendag;
 - b. Sekretaris Unit Eselon I Kemendag;
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pengguna (Pusat dan Daerah).

Surat usulan mencantumkan identitas pegawai yang diusulkan minimal Nama, NIP, Pangkat/Gol Ruang, Jabatan saat ini, Jabatan fungsional dan jenjang yang dituju, serta unit kerja rencana penempatan (dibuat terpisah per jenis uji kompetensi yang diikuti : perpindahan jabatan/promosi ke dalam JF di bidang Perdagangan/promosi kenaikan jenjang).

2. Surat Usulan juga mencakup Dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
3. Surat Usulan juga memuat Laporan individu hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara.
4. Surat Keterangan yang ditandatangani Pejabat Pengusul/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pimpinan Unit Kerja, yang menyatakan:
 - a. bebas hukuman disiplin sedang atau berat yang ditandatangani atau dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat;
 - b. bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan surat usulan;
 - c. dinyatakan sehat jasmani dan rohani berdasarkan pemeriksaan dokter 1 (satu bulan terakhir);
 - d. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Jabatan

Fungsional sesuai dengan surat usulan paling sedikit 2 (dua) tahun secara kumulatif.

5. SK Jabatan terakhir.
6. SK Kenaikan Pangkat terakhir.
7. Ijazah terakhir dan/atau ijazah yang sesuai dengan kualifikasi Pendidikan yang dipersyaratkan dan telah mendapatkan pengakuan dari Badan Kepegawaian Negara baik melalui kenaikan pangkat/pencantuman gelar.
8. Daftar riwayat hidup.
9. Dokumen penilaian prestasi kerja dua tahun terakhir.
10. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju ditandatangani oleh Pejabat Pengusul (bagi Calon Peserta dari Kemendag).
11. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju ditandatangani oleh Pejabat Pengusul dan surat persetujuan kebutuhan JF di Bidang Perdagangan dari Kementerian PANRB sesuai dengan JF yang dituju (bagi Calon Peserta dari Instansi Pengguna).
12. Penetapan Angka Kredit yang telah ditandatangani oleh atasan langsung yang dihitung sampai dengan penilaian kinerja tahunan terakhir (Tahun 2025) pada saat diusulkan Uji Kompetensi bagi perpindahan dari Jabatan Pelaksana dan Manajerial.
13. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir bagi perpindahan dari JF lainnya dan perpindahan dari kategori keterampilan ke keahlian.
14. Sertifikat pengembangan kompetensi bagi yang mengulang uji kompetensi.
15. Dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
16. Laporan individu hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara.
17. Persyaratan khusus uji kompetensi Jenjang ke Ahli Madya :

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
1	Analisis Perdagangan	rekomendasi analisis ditetapkan dalam kebijakan minimal di tingkat eselon II	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II
2	Pengawas	sudah pernah	Surat Keterangan

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
	Perdagangan	menerbitkan Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan minimal 2 (kali)/Surat Tindaklanjut Hasil Pengawasan	Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas melakukan Penyidikan/ Tindaklanjut Hasil Pengawasan
3	Negosiator Perdagangan	pernah berperan sebagai co- lead atau alternate lead dalam suatu perundingan minimal 2 (dua) kali	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II atau Surat Tugas sebagai co-lead atau alternate lead dalam suatu perundingan
4	Penguji Mutu Barang	menguasai minimal 2 bidang keahlian	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas bidang keahlian yang berbeda
5	Penera	menguasai peneraan UTTP tingkat kesulitan IV	Bukti Pelaksanaan tugas peneraan UTTP tingkat kesulitan IV

b. Dokumen Bukti Kerja

Bukti hasil kerja di jabatan Fungsional Bidang Perdagangan yang dituju (menunjukkan pengalaman minimal 2 tahun secara kumulatif) bagi perpindahan dari Jabatan Pelaksana/Manajerial dan perpindahan dari JF lainnya.

C. Uji Kompetensi Promosi ke Dalam JF di Bidang Perdagangan

1. Surat Usulan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan, dari:
 - a. Kepala Biro/Pusat di Lingkungan Sekretariat Jenderal Kemendag;

- b. Sekretaris Unit Eselon I Kemendag;
- c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pengguna (Pusat dan Daerah).

Surat usulan mencantumkan identitas pegawai yang diusulkan minimal Nama, NIP, Pangkat/Gol Ruang, Jabatan saat ini, Jabatan fungsional dan jenjang yang dituju, serta unit kerja rencana penempatan (dibuat terpisah per jenis uji kompetensi yang diikuti : perpindahan jabatan/promosi ke dalam JF di bidang Perdagangan/promosi kenaikan jenjang).

- 2. Surat Usulan juga mencakup Dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
- 3. Surat Usulan juga memuat Laporan individu hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara.
- 4. Surat Keterangan yang ditandatangani Pejabat Pengusul/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pimpinan Unit Kerja, yang menyatakan:
 - a. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - b. tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan Negara;
 - c. memiliki rekam jejak yang baik;
 - d. tidak pernah dikenakan hukuman karena melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS serta hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dan/atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan dengan ancaman hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
 - e. dinyatakan sehat jasmani dan rohani berdasarkan pemeriksaan dokter 1 (satu bulan terakhir).
- 5. SK Jabatan terakhir.
- 6. SK Kenaikan Pangkat terakhir.
- 7. Daftar riwayat hidup.
- 8. Dokumen penilaian prestasi kerja dua tahun terakhir.
- 9. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju ditandatangani oleh Pejabat Pengusul (bagi Calon Peserta dari Kemendag).
- 10. Surat keterangan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dituju ditandatangani oleh Pejabat Pengusul dan surat persetujuan kebutuhan JF di Bidang Perdagangan dari Kementerian PANRB sesuai dengan JF yang dituju

(bagi Calon Peserta dari Instansi Pengguna).

11. SK pengangkatan pegawai berhak bagi Jabatan Fungsional Penera.
12. Dokumen hasil seleksi yang memuat capaian nilai dan rekomendasi serta ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada masing-masing instansi atau Sekretariat Unit Eselon I bagi PNS di lingkungan Kementerian Perdagangan.
13. Laporan individu hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon peserta dari instansi pemerintah yang memiliki pusat penilaian kompetensi dan telah terakreditasi Badan Kepegawaian Negara.
14. Persyaratan Khusus Kenaikan Jenjang ke Ahli Madya :

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
1	Analisis Perdagangan	rekomendasi analisis ditetapkan dalam kebijakan minimal di tingkat eselon II	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II
2	Pengawas Perdagangan	sudah pernah menerbitkan Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan minimal 2 (kali)/Surat Tindaklanjut Hasil Pengawasan	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat Tugas melakukan Penyidikan/ Tindaklanjut Hasil Pengawasan
3	Negosiator Perdagangan	pernah berperan sebagai co- lead atau alternate lead dalam suatu perundingan minimal 2 (dua) kali	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II atau Surat Tugas sebagai co-lead atau alternate lead dalam suatu perundingan
4	Penguji Mutu Barang	menguasai minimal 2 bidang keahlian	Surat Keterangan Pimpinan Unit Kerja setingkat Eselon II dan Surat

No	Jabatan Fungsional	Persyaratan	Bukti Dokumen
			Tugas bidang keahlian yang berbeda
5	Penera	menguasai peneraan UTTP tingkat kesulitan IV	Bukti Pelaksanaan tugas peneraan UTTP tingkat kesulitan IV

Lampiran III

Nomor : KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026

Tanggal: 22 Juni 2026

A. Contoh Surat Pernyataan

1. Surat Pernyataan untuk Usulan Perpindahan Jabatan

SURAT KETERANGAN
PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI DALAM RANGKA KENAIKAN JENJANG/ PERPINDAHAN
JABATAN/ PROMOSI (PERPINDAHAN DIAGONAL *)
Nomor : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :

menerangkan bahwa, nama yang tercantum dalam surat usulan:

- a. bebas hukuman disiplin sedang atau berat yang ditandatangani atau dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat;
- b. bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan surat usulan;
- c. dinyatakan sehat jasmani dan rohani berdasarkan pemeriksaan dokter 1 (satu bulan terakhir);
- d. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Jabatan Fungsional yang dituju sesuai dengan surat usulan paling sedikit 2 (dua) tahun secara kumulatif.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan persyaratan dalam proses Uji Kompetensi Perpindahan ke dalam Jabatan Fungsional Penera.

.....
Yang menerangkan **),

(.....)
NIP.

Keterangan:

*) pilih sesuai jenis Ukom

**) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang mengusulkan uji kompetensi

B. Contoh Surat Keterangan Kebutuhan JF

SURAT KETERANGAN
Nomor : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :

menerangkan bahwa berdasarkan Surat Persetujuan Kebutuhan JF Nomor*) tanggal**) dan data pemangku jabatan fungsional pada***) terdapat lowongan kebutuhan jabatan fungsional bidang perdagangan sebagai berikut:

No	Nama Jabatan Fungsional	Jenjang	Jumlah Kebutuhan JF	Jumlah Pemangku Jabatan Saat Ini	Jumlah Lowongan Kebutuhan JF
1	2	3	4	5	6
Contoh:					
1	Analisis Perdagangan	Ahli Pertama	3	2	1
		Ahli Muda	2	1	1
		Ahli Madya	1	0	1

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan persyaratan dalam proses Uji Kompetensi Jabatan Fungsional ****).

.....
(Jabatan, ****)

(.....)
NIP.

Keterangan:

*) Diisi dengan nomor surat persetujuan kebutuhan JF dari KemenPANRB

**) Diisi dengan tanggal surat persetujuan kebutuhan JF dari KemenPANRB

***) Diisi dengan unit kerja

****) Diisi dengan jabatan fungsional yang dituju

*****) Diisi dengan nama jabatan Pejabat Pengusul

C. Contoh Daftar Riwayat Hidup

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

Nama Lengkap	
NIP	
Jenis Kelamin	
Tempat, Tanggal Lahir/ Umur	
TMT CPNS/ Masa Kerja	
Pangkat/ Gol. Ruang/ TMT	
Jabatan/ Eselon	
Agama	
Status Perkawinan	
Alamat Rumah	
NPWP	

II. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Unit Kerja	Nomor SK	Tanggal SK	TMT
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT KEPANGKATAN

No	Pangkat	Golongan Ruang	TMT Golongan	Nomor SK	Tanggal SK
1	2	3	4	5	6

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN UMUM DI DALAM DAN LUAR NEGERI

No	Pendidikan	Sekolah/ Akademi/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tanggal Ijasah
1	2	3	4	5	6

2. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Pendidikan dan Pelatihan Struktural	Instansi Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tanggal Ijasah
1	2	3	4	5

3. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN FUNGSIONAL

No	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	Instansi Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tanggal Ijasah
1	2	3	4	5

4. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS

No	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Instansi Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tanggal Ijasah
1	2	3	4	5

V. PENGALAMAN**1. SIMPOSIUM/SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/PENGALAMAN LAINNYA**

No	Nama Kegiatan	Kedudukan/Peranan	Tanggal Kegiatan	Instansi Penyelenggara
1	2	3	4	5

2. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

No	Nama Negara	Tujuan	Tahun	Lama	Satuan
1	2	3	4	5	6

VI. PENGHARGAAN

No	Kategori	Tahun	Instansi/Negara Pemberi	Nomor Sertifikat
1	2	3	4	5

VII. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2	3	4

VIII. HUKUMAN DISIPLIN

No	Jenis Hukuman Disiplin	Tahun	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5

IX. DAFTAR MEDIKAL

No	Tahun	Indikasi	Tindakan
1	2	3	4

Mengetahui,
(Nama Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama)

NAMA
NIP.

Lampiran IV
Nomor : KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026
Tanggal: 22 Juni 2026

DAFTAR INSTANSI PEMERINTAH

No	Nama Instansi
1	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
2	Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Utara
3	Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Riau
4	Pemerintah Daerah Provinsi Riau
5	Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
6	Pemerintah Daerah Kota Palembang
7	Pemerintah Daerah Kota Tangerang
8	Pemerintah Daerah Kabupaten Tangerang
9	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta
10	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat
11	Pemerintah Daerah Kota Bekasi
12	Pemerintah Daerah Kota Bandung
13	Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon
14	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah
15	Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal
16	Pemerintah Daerah Kota Magelang
17	Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman
18	Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
19	Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta
20	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur
21	Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo
22	Pemerintah Daerah Provinsi Bali
23	Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat
24	Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
25	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Barat
26	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Timur
27	Pemerintah Daerah Kota Balikpapan
28	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
29	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan

Lampiran V

Nomor : KP.02.02/656/BPSDMP.4/PENG/06/2026

Tanggal: 22 Juni 2026

TEMPLATE DAFTAR ISIAN IDENTITAS PESERTA VIA APLIKASI SIJUPRI

No	Nama Daftar Isi Identitas	Template Daftar Isian Identitas Peserta (CONTOH)	Keterangan
1	Nama Lengkap	Sudirman, S.T.	Nama diisi dengan huruf kapital pada setiap awalan dan menggunakan gelar sesuai dengan gelar yang sudah dicantumkan dari Instansi Kepegawaian
2	NIP	1987012320230112001	Harap memasukkan NIP yang diterbitkan resmi oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN)
3	Tempat Lahir	Kebumen	Isi sesuai Tempat Lahir pastikan sesuai dengan KTP dan diawali dengan huruf kapital
4	Tanggal Lahir	01/23/1987	Isi sesuai Tanggal Lahir pastikan sesuai dengan KTP
5	Nomor Whatsapp	082118687772	Masukkan nomor whatsapp yang dapat memudahkan panitia untuk dapat menghubungi peserta dan memasukkan peserta ke dalam grup whatsapp Uji Kompetensi
6	Email	pusbinjfp@kemendag.go.id	Masukkan Email yang dapat memudahkan panitia untuk dapat menghubungi peserta
7	Password & Konfirmasi Password	Pusbinjfp2026	Masukkan Password dengan kombinasi huruf dan angka
8	Instansi	Silahkan pilih Instansi • Instansi Pusat • Pemerintah Provinsi* • Pemerintah Kabupaten/Kota**	Pilih sesuai dengan instansi
9	*Pilih Provinsi	Silahkan Pilih	Pilih sesuai dengan instansi
10	**Pilih Kabupaten/Kota	Silahkan Pilih	Pilih sesuai dengan instansi
11	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Diisi dengan huruf kapital di setiap kata dan tidak boleh disingkat
12	Jabatan Saat Ini	Penelaah Data dan Informasi	Isi sesuai dengan jabatan saat ini

13	*Jenjang Saat Ini	Silahkan Diisi	Apabila dari jabatan pelaksana atau dari jabatan struktural dapat diisi “-“
14	Pangkat/Golongan Saat Ini	Silahkan Pilih	Pilih sesuai dengan pangkat/golongan saat ini
15	TMT Pangkat	02/12/2025	Silahkan diisi sesuai dengan TMT Pangkat terakhir
16	Jenis UKom	Silahkan Pilih Jenis UKom - Perpindahan Jabatan - Promosi	Diisi sesuai dengan Jenis Uji Kompetensi yang diajukan (Perpindahan Jabatan, Promosi ke dalam JF, Kenaikan Jenjang (melalui aplikasi SIAP))
17	Jabatan Yang Dituju	Silahkan Pilih	Diisi sesuai dengan nomenklatur jabatan yang dituju
18	Jenjang Yang Dituju	Silahkan Pilih	Diisi sesuai dengan nomenklatur jenjang yang dituju
19	Bidang Jabatan Yang Dituju	Silahkan Pilih	Bidang Jabatan pekerjaan sehari – hari, akan berpengaruh terhadap pelaksanaan Uji Kompetensi
20	Nomor Surat Usulan	KP.02.02/1001 /BPSDMP.4/PENG/06/2026	Diisi sesuai dengan nomor Surat Usulan Uji Kompetensi
21	Tanggal Surat Usulan	22 Juni 2026	Diisi sesuai dengan tanggal Surat Usulan Uji Kompetensi
22	Pendidikan Terakhir	Silahkan Pilih	Diisi sesuai dengan gelar terakhir yang tercantum
23	Jurusan/Program Studi	Sarjana Teknik	Diisi sesuai dengan gelar terakhir yang tercantum
24	Predikat Kinerja Pegawai Satu Tahun Terakhir	Silahkan Pilih	Diisi sesuai dengan Dokumen Evaluasi Kinerja 1 tahun terakhir
25	Predikat Kinerja Pegawai Dua Tahun Terakhir	Silahkan Pilih	Diisi sesuai dengan Dokumen Evaluasi Kinerja 2 tahun terakhir
26	Status Pendaftaran	Silahkan Pilih - Baru - Mengulang	“Baru” untuk pendaftar baru dan “Mengulang” untuk peserta yang mengulang (tidak lulus uji kompetensi periode sebelumnya)